



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Солодовникова И.Н.

«09» 09 20 16 г.

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ОО).
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) создается с целью взаимодействия специалистов ОО, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации.
- 1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя ОО.
- 1.4. ПМПк в своей деятельности руководствуется статьей 42 Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося и договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).
- 1.5. Состав ПМПк утверждается приказом руководителя ОО при наличии соответствующих специалистов. В него входят: заместитель руководителя по УВР – председатель консилиума, педагог-психолог, логопед, классный руководитель, представляющий обучающегося на ПМПк, учителя с большим опытом работы, социальный педагог, врач-педиатр и/или фельдшер (медицинская сестра).

II. Основные задачи и деятельность ПМПк

2.1. Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

— подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

2.2. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

2.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МОАУ «СОШ № 56» и родителями (законными представителями) обучающихся. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

2.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

2.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

2.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

2.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

2.8. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющих в данной образовательной организации) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

2.8. При отсутствии условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

2.9. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

2.10. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

III. Права, обязанности и ответственность специалистов ПМПк

3.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- совместно с родителями ребенка выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися;
- проводить в школе индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- требовать от администрации организации создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- получать от руководителя ОО информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические организации, муниципальную и областную медико-педагогические комиссии;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

3.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции при соблюдении этических норм;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу ОО, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку. Участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного

психологического климата в организации, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов обучающихся;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на ПМПк по первому запросу родителей.

3.3. Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка и соблюдение прав его родителей;
- ведение документации и ее сохранность.